

| | | |
|---|---|--|
| <p>РАССМОТРЕНО на заседании ШМО классных руководителей протокол № <u>1</u> от «27» августа 2025 года Руководитель ШМО <u>А.В.</u> /Авхадеева А.В. / (подпись) (Ф.И.О.)</p> | <p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по воспитательной работе «28» августа 2025 года <u>Г.М.</u> /Фатхуллина Г.М. / (подпись) (Ф.И.О.)</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ Директор лицея <u>А.П.</u> /А.П.Никитин / (подпись) (Ф.И.О.) Приказ №290 п.2 от «29» августа 2025 года</p> |
|---|---|--|

План работы социального педагога

Гараевой Эльмиры Камиловны

на 2025-2026 учебный год

**в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района
Республики Татарстан»**

2025-2026 учебный год

Задачи:

1. Содействовать созданию условий для успешного психологического развития каждого ребенка, опираясь на социальную и педагогическую систему, в которой находится ребенок, его реальные личностные достижения.
2. Взаимодействуя с педагогами, оказывать помощь детям и их родителям используя разнообразные формы работы, в том числе и по предупреждению безнадзорности.
3. Развивать потребность в психолого-педагогических знаниях и практическое их использование в воспитании детей у педагогов и родителей, создание благоприятного микроклимата для обучающихся лица.
4. Обеспечить учащимся социально-педагогическую поддержку, содействовать детям группы социального риска в выборе оптимального варианта обучения (форму обучения, которая способствовала бы развитию ребенка), минимизировать факты второгодничества.
5. За счет просветительской, социально-профилактической (общей и индивидуальной) работы, через вовлечение детей и родителей в различные виды деятельности, организацию их социальных инициатив достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором будут практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.
6. Способствовать формированию у учащихся общечеловеческих ценностей.

1. Работа с детьми, склонными к правонарушениям

| Название мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|------------------|---|
| 1. Контроль посещения учебных занятий учащимися. | Ежедневно | Зам.дир. по ВР Социальный педагог Классный руководитель |
| 2. Индивидуальные беседы с учащимися и их родителями. | В течение года | Зам.дир. по ВР Социальный педагог Педагог-психолог |
| 3. Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (внутришкольный учет), начиная с 1 класса и путем систематических наблюдений за детьми, установить условия проживания учащихся и изучить положение ребенка в семье. | Сентябрь-октябрь | Зам.дир. по ВР Социальный педагог Классный руководитель |
| 4. Путем наблюдения, социометрических изменений и анкетирования установить положение ученика в классном коллективе, характер взаимопонимания с ним, наметить пути и способы улучшений взаимоотношений в социуме. | Октябрь-ноябрь | Социальный педагог Классный руководитель Педагог-психолог |
| 5. Изучить интересы, склонности и способности учеников, требующих внимания и включить их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность. | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог Классный руководитель |

| | | |
|---|----------------|---|
| Организовать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени | В течение года | |
| 6. Установить, входит ли «трудный ребенок» в другие компании | В течение года | Социальный педагог Классный руководитель Педагог-психолог |
| 7. Вести систематический учет пробелов в знаниях, умениях и навыках проблемных детей | В течение года | Социальный педагог Классный руководитель |
| 8. Привлекать к участию в культурно-массовой и спортивной работе. Особое внимание уделять их читательским интересам и вкусам | В течение года | Зам.дир. по ВР Социальный педагог Библиотекарь Учитель физической культуры |
| 9. Совместно с инспектором ПДН проводить беседы на правовую тему: «Об основах системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, профилактическая беседа по соблюдению законов РФ и РТ». | В течение года | Зам.дир. по ВР Социальный педагог Классный руководитель Инспектор ПДН |
| 10. Привлечение самих уч-ся к укреплению правопорядка в школе (ОППН по плану) | В течение года | Зам.дир. по ВР Социальный педагог |
| 11. Совместное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся | В течение года | Зам.дир. по ВР Социальный педагог Классный руководитель Инспектор ПДН |
| 12. Организация занятий по самоорганизации, по развитию | В течение года | Социальный педагог Педагог-психолог |

| | | |
|--|----------------|---|
| способностей, правильно выражать эмоции, по овладению способами решения конфликтов | | |
| 13.Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей | В течение года | Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классный руководитель ИДН |
| 14. Организация консультаций специалистов (психологов, педагогов, медиков) для родителей и детей, требующих повышенного внимания. | В течение года | Зам. дир. по ВР Социальный педагог |
| 15. Организация тематических встреч, вечеров родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры и здравоохранения. | В течение года | Зам. дир. по ВР Социальный педагог |
| 16.Организация занятости учащихся в летний период, в возрасте с 14 лет до 18 лет. | Май-август | Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители |

2. Работа с подопечными детьми

| | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей - сирот. Информировать органы опеки, взять их на контроль. | В течение года | Социальный педагог Инспектор ПДН |
| 2. Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного, заполнение актов | 1 раз в год, далее по необходимости | Социальный педагог Классный |

| | | |
|---|----------------|--|
| обследования. | | руководитель |
| 3. Провести работу по выявлению интересов потребностей, трудностей в учебе детей-сирот и подопечных детей, подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием. | В течение года | Социальный педагог Классный руководитель |
| 4. Посещать подопечных, оказывать необходимую помощь на дому. Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных | В течение года | Социальный педагог |
| 5. Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку. | В течение года | Социальный педагог |
| 6. Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных. | В течение года | Социальный педагог |
| 7. Оказывать помощь в обеспечении подопечных путевками в пришкольные и оздоровительные лагеря | В течение года | Орг. соц. защиты населения Социальный педагог |
| 8. Выступать на родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики | По плану | Социальный педагог |

| | | |
|--|-----------------|----------------------------|
| 9. Организовывать посещение центра занятости и встреч сотрудников ЦЗН с подопечными в целях профориентации | Апрель-май | ЗДВР Социальный педагог |
| 10. Изучать опыт работы социальных педагогов других школ. | В течение года | Социальный педагог |
| 11. Индивидуальные консультации с родителями (приемными). | В течение года. | Социальный педагог |

3. Работа с учащимися со статусом ребенок ОВЗ и ребенок-инвалид

| | | |
|--|-----------------|---|
| 1. Составление базы данных учащихся с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Социальный педагог |
| 2. Индивидуальные консультации с родителями. | В течение года. | Социальный педагог |
| 3. Посещение на дому | В течение года | Социальный педагог |
| 4. Организация культурно-спортивных мероприятий для уч-ся с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Социальный педагог |
| 5. Оказать содействие в подготовке необходимого перечня документов для прохождения ПМПК | В течение года | Социальный педагог Классные руководители |
| 7. Работа в составе школьного ППк | В течение года | Члены ППк |

**4. Работа с педагогическим коллективом, классными руководителями,
родителями учащихся**

| | | |
|---|------------------------|---|
| <p>1. Составление соцпаспорта лица. Совместное корректировка списков учащихся ВШУ, малообеспеченных и многодетных, воспитывающихся в семьях опекунов, приемных семьях, проживающих с незаконным представителем и др.</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Социальный педагог</p> |
| <p>2. Индивидуальные консультации с родителями.</p> | <p>В течение года.</p> | <p>Социальный педагог</p> |
| <p>3. Совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Социальный педагог Классный руководитель</p> |
| <p>4. Контроль посещаемости уроков и предупреждение пропусков без уважительной причины</p> | <p>В течение года</p> | <p>Социальный педагог Классный руководитель</p> |
| <p>5. Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактике правонарушений</p> | <p>В течение года</p> | <p>Социальный педагог Классный руководитель</p> |
| <p>6. Совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся, требующих особого контроля и наблюдения (при</p> | <p>В течение года</p> | <p>Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классный руководитель</p> |

| | | |
|---|-----------------|--|
| необходимости организация временного размещения в приют) | | |
| 7. Вовлечение родителей в воспитательную жизнь школы (мероприятия, конкурсы, соревнования) | В течение года | Социальный педагог Классный руководитель |
| 8. Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек и необходимой документации учащихся, поставленных на учет | В течение года | Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классный руководитель |
| 8. Выступление на педагогических советах, родительских собраниях, консультирование классных руководителей | В течение года. | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 11. Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе, о состоящих на разных формах учета) | В течение года | Классные руководители Социальный педагог |

4. Работа с КДН и ЗП, участковыми инспекторами и другими организациями

| | | |
|--|----------------|---|
| 1. Поддерживать постоянную связь с ПДН, КДН по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся | В течение года | Социальный педагог Классный руководитель |
| 2. Систематически сверять списки подучетных учащихся и учащихся из неблагополучных семей, состоящих на учете в ПДН, КДН, на которых составлены протокола за различные правонарушения и | В течение года | ЗДВР Социальный педагог |

| | | |
|---|----------------|---|
| преступления. | | |
| 3. Приглашать сотрудников ПДН, КДН, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекций | В течение года | Социальный педагог Классный руководитель |
| 4. Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения | В течение года | Социальный педагог |
| 5. Посещать районные заседания, мероприятия, семинары | В течение года | Социальный педагог |
| 6. Совместно с инспекторами ПДН проводить рейды по посещению семей и общественных мест населенного пункта. | В течение года | Социальный педагог |
| 7. Составление совместного плана работы с инспектором по несовершеннолетним | Сентябрь | ЗДВР Социальный педагог ИДН |
| 9. Изучать опыт работы социальных педагогов других школ | В течение года | Социальный педагог |

5. Индивидуальная работа с учащимися, требующими особого контроля

| | | |
|---|----------------|--------------------|
| 1. Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи | В течение года | Социальный педагог |
| 2. Индивидуальные консультации с родителями. | В течение года | Социальный педагог |

| | | |
|--|----------------|--|
| 3. Сотрудничество с общественными и правовыми организациями, а также с сельской администрацией с целью сохранения физического и психического здоровья и благополучия каждого ребёнка в семье | В течение года | Социальный педагог |
| 4. Привлекать «трудных» учащихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы | В течение года | Социальный педагог |
| 5. Организация занятости учащихся в летний период, в возрасте с 14 до 18 лет | Май-август | Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 6. Оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения среднего образования выпускниками 9-х классов | В течение года | Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители |
| 7. Организация работы Совета профилактики правонарушений. | В течение года | Зам. дир. по ВР Социальный педагог Члены Совета профилактики |

